

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 25.03.2025 г.
Секретарь Г.А.Лямаева

Утверждаю
Директор С.В.Фещенко
Приказ № 42/о от 27.03.2025 года

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ Байдулинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ Байдулинская СОШ (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан РФ (далее - граждане, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ Байдулинская СОШ для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Условия приема

2.1. В МОУ Байдулинская СОШ принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации МО «Тереньгульский район» за Школой, и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе.

2.2. Отказано в приеме в Школу может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2_1 статьи 78 Федерального закона за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка обращаются в МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район».

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;

Первоочередное зачисление предусмотрено для детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции согласно ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантия

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N 283-ФЗ предусмотрена льгота первоочередного зачисления детей сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ. Эта льгота предоставляется:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации": детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников войск Национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в образовательной организации имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.5. Школа осуществляет прием заявления от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, и документов для приема на обучение, поданных одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.6. Согласно пункту 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте разрешается по заявлению родителей (законных представителей) детей учредителем общеобразовательной организации.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

3.2. Родители (законные представители) детей или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение

по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель(и) ((законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний граждан по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей льготных категорий граждан, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.6. Для детей независимо от места проживания прием заявлений в **первый класс** начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Детей зачисляют на свободные места в порядке очерёдности. Руководитель издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в порядке очерёдности, поэтому дата подачи заявления имеет значение.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или совершеннолетнему поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (приложение 3).

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные подписью директора и печатью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3.12. Администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Директор издаёт приказ о приёме на обучение на основании предоставленных документов.

В рамках приема на обучение в связи с переводом из другой образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме на обучение регистрируются: заявление о приеме, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего; аттестат об основном общем образовании; личное дело обучающегося; выписка из классного журнала; документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка); иные документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим по своему усмотрению.

3.14. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приложение 4).

Зачисление оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, в остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Зачисление в 10 класс

Зачисление в 10 класс осуществляется для выпускников 9 классов путём подачи заявления:

- в организацию, в которой обучались и закончили 9 классов,

- в другую организацию путем зачисления в 10 класс.

Заявление о зачислении в десятый класс подается как выпускниками 9 класса по своей инициативе при условии достижения ими 14 лет, так и выпускниками, не достигшими 14 лет, по инициативе родителей (законных представителей) **одним из следующих способов:**

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) при условии наличия подтвержденной учетной записи;

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении для зачисления в общеобразовательную организацию выпускникам 9 классов необходимо приложить к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);

- аттестат об основном общем образовании;

родителям (законным представителям):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;

- аттестат об основном общем образовании поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При регистрации заявления через ЕПГУ приносить документы в образовательную организацию не нужно, только в случае подтверждения особых условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Возможно создать черновик заявления на ЕПГУ сразу после сдачи выпускником основного государственного экзамена и дальнейшей его отправки после получения аттестата.

В случае если **заявление подано лично** сотруднику школы, ответственному за кампанию зачисления в 10 класс, необходимо зайти в ГИС «Е-Услуги. Образование», оформить заявление согласно представленным выпускником или родителем перечисленным документам.

В случае если заявление подано через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом заявления, поступившие с использованием почтовых отправлений, обрабатываются в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Принимающая организация при зачислении выпускника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты перевода заявления в статус «Зачислен в класс» письменно уведомляет исходную организацию о приеме выпускника в свою школу.

Исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает выпускнику или родителям (законным представителям) документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Руководитель общеобразовательной организации издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс распорядительный акт.

5. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования возможен при условии успешного прохождения на бесплатной основе в образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Форма заявления представлена в приложении 5.

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным порядком (нотариально) переводом на русский язык.

5.4. Согласно пункту 26_1 Порядка Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.5. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

5.6. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, а при приеме в первый класс – в течение трех рабочих дней.

5.7. После представления документов в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет Школу о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: _____
- Электронная почта (E-mail): _____
- Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание) _____

• **Потребность в обучении по адаптированной программе:**

(имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____

• **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
(имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

• **Изучение родного языка**

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ Байдулинская СОШ, ознакомлен (а):

С правилами приема граждан на обучение ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

		№ п/п
		Дата обращения заявителя
		Регистрационный номер заявления
		ФИО ребёнка, дата рождения
		Класс
		ФИО родителя (законного представителя)
		Адрес места жительства ребёнка
		Заявление родителей (законных представителей)
		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
		Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя
		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
		Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
		Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема обучение
		Копия документа, подтверждающего установление опеки или
		Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии
		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов
		Подпись лица, принявшего документы

Журнал приема заявлений о приеме на обучение
Перечень документов,
представленных родителями
(законными представителями)

Приложение 2

Расписка о приеме документов на обучение

Мною, _____,
 приняты документы о зачислении _____ (ФИО ребенка) в
 _____ класс МОУ Байдулинская СОШ от _____
 (ФИО), проживающего по адресу: _____

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во листов
1	Заявление о приеме в _____ класс	Оригинал	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия	
3	Копия свидетельства о рождении	Копия	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	
5	Копия документа, подтверждающая право внеочередного или первоочередного приема на обучение	Копия	
6	Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).	Копия	
7			
8			
	Итого:		

Индивидуальный № заявления _____ от _____
 Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной
 территории
 (ненужное зачеркнуть)

Документы сдал:

_____ Подпись _____

Документы принял:

Подпись _____

Муниципальное общеобразовательное
учреждение

«Байдулинская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Тереньгульский район»
Ульяновской области

433355, Ульяновская обл., Тереньгульский район,
село Байдулино, ул. 50 лет Победы, дом 12
Тел. 8 (84234)-352-15
e-mail: baissu@yandex.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директору _____
(наименование исходной
организации)

уведомление.

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240, уведомляем Вас о зачислении
с _____ 20__ года в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ

(ФИО обучающегося)

_____ года рождения, приказ № _____ от _____.

Директор школы

ФИО

Директору МОУ Байдулинская СОШ

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка, _____
_____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса, _____ профиля обучения, в порядке
перевода в

(наименование принимающей стороны)

(населенный пункт, субъект Российской Федерации)
с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с _____.

Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя)
обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со
статьей 63 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 года
№223-ФЗ и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление № _____.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: _____
- Электронная почта (E-mail): _____
- Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание) _____

• **Потребность в обучении по адаптированной программе:**

(имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____

• **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
(имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)

• **Изучение родного языка**

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ Байдулинская СОШ, ознакомлен (а):

С правилами приема граждан на обучение ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

На прохождение ребенком **тестирования на знание русского языка**, достаточного для освоения образовательных программ, согласен (сна).

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации: _____;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего: _____;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) _____.

Другие документы (перечислить) _____

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта родителей (законных представителей);
справка о регистрации по месту жительства.

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____