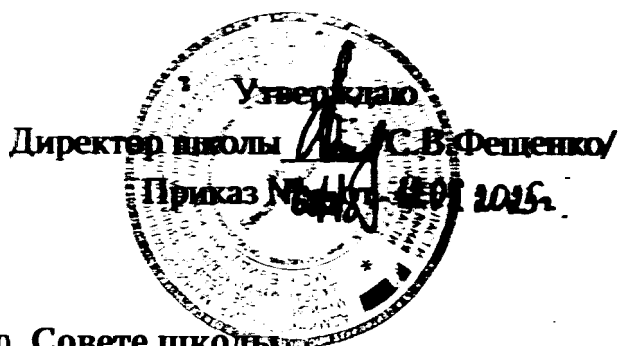


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 11.05.2015 г.
Секретарь Л.А.Лямаева



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления МОУ Байдулинская СОШ (далее – Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, содействия педагогическому коллективу образовательной организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решениями высшего органа исполнительной власти Ульяновской области и органов управления образованием всех уровней, Уставом и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета школы реализуются права участников образовательных отношений на участие в управлении образовательной организацией.

Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

участие в определении основных направлений развития образовательной организации;

содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

организация финансово-экономического содействия работе образовательной организации за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств школы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Совета школы

2.1. Участвует в разработке Программы развития образовательной организации (по представлению руководителя образовательной организации).

2.2. Участвует в установлении режима работы образовательной организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.3. Совместно с Педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

2.5. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.6. Принимает решение о введении школьной формы.

2.7. Направляет заявления, ходатайства в вышестоящие органы управления образования об участии Школы и работников Школы в конкурсах, грантах различной направленности.

2.8. Ходатайствует перед Учредителем образовательной организации о поощрении руководителя образовательной организации.

2.9. Ходатайствует перед Учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации.

2.10. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

2.11. Представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

2.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (или бездействие) педагогических и иных работников школы.

2.13. Заслушивает ежегодные отчеты директора;

2.14. Определяет направления материально-технического развития Школы;

2.15. Принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

2.16. Определяет возможности оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.17. Определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия;
организация комиссий Школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;
выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
внесение предложений директору школы в части: материально-технического обеспечения и оснащения Школы (в пределах выделяемых средств);
выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
организации иных мероприятий, проводимых в школе;
организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
порядка и оснований отчисления обучающихся;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Совета школы

3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов.

3.2. В Совет школы избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений – родители (законные представители) обучающихся избираются на классных родительских собраниях (по 1 человеку от каждого класса), обучающиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 классов), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве, равном количеству классов в Школе и групп воспитанников.

3.3. Руководит работой Совета школы председатель, избираемый на Совете школы большинством голосов от общего числа членов Совета школы. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета школы решений.

В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции осуществляет один из членов Совета школы по решению Совета школы.

Для ведения текущих дел члены Совета школы избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации.

3.4. Директор школы является членом Совета школы по должности от работников образовательной организации.

3.5. Совет школы считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета школы.

3.6. В случае, когда количество выборных членов Совета школы уменьшается, оставшиеся члены должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов.

4. Организация работы Совета школы

4.1. Срок полномочий Совета Школы: 2 года.

4.2. Заседания Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодии.

4.3. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, Учредитель, директор, а также не менее трёх членов его состава.

4.4. Совет Школы считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений: педагогического, обучающегося, родительского.

4.5. Все решения принимаются большинством голосов.

4.6. Решения, принятые в пределах компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.7. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

4.8. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения на заседании Совета школы принимаются большинством голосов от списочного состава Совета школы и оформляются в виде постановлений.

4.10. Совет школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета школы. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательной организации, решение об исключении обучающегося.

4.11. Решение Совета школы об исключении обучающегося из образовательной организации принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

4.12. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

4.13. Члены Совета школы работают безвозмездно.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям **Совета школы, оформление принятых им решений** возлагается на администрацию образовательной организации.

5. Комиссии Совета школы

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета школы.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях по мере необходимости.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета школы.

Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета школы.

5.3. Совет школы на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета школы и утверждении ее персонального состава.

5.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом школы. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность членов Совета школы.

6.1. Член Совета школы имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета школы, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы.

6.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.1.4. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данной образовательной организации (кроме членов Совета школы из числа работников образовательной организации);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета школы.

6.2. Член Совета школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета школы, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета школы может быть исключен из его состава за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете школы;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

6.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета школы и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя образовательной организации, общего собрания трудового коллектива.

Совет школы образуется в новом составе в течение одного месяца с роспуска Совета.

Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы.

В этом случае происходит либо новое формирование Совета школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета школы на определенный срок.

Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора школы с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора школы), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода (выхода) из состава члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).