

Приказ №22/4/о от 04.03.2022 года

**План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению поэтапного введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

Направление мероприятий	Мероприятия	Планируемый результат	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	1. Наличие решения органа управления о введении в образовательной организации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.12.2021	Директор школы
	2. Разработка основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Январь – август 2022 года – 2024 год	Директор школы
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ

	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности	Наличие списка учебников и учебных пособий	До 01.09. 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УР
	5. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учётом требований к необходимой и достаточной оснащённости учебной деятельности	Наличие необходимых локальных актов	август 2022 г.	Директор школы
	6. Разработка: учебных планов; рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности)	Наличие необходимых нормативных документов	Январь – август 2022 года – 2024 год	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
<b>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. Эффективное планирование расходов финансовых средств	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	постоянно	Директор школы
<b>III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Взаимодействие участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Директор школы

2.Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» и на уровне МОУ Байдулинская СОШ	Наличие приказа о создании рабочей группы	декабрь 2021	Директор школы
3.Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных	2021-2024 г.г., 1 раз в месяц	Директор школы
4.Проведение мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Декабрь 2021 года	Директор школы
5.Проведение Педагогических советов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024 г.г.	Директор школы
6. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Формирование учебного плана	2022 – 2024 г.г., один раз в год	Директор школы, заместитель директора по УР
7. Привлечение органов управления образовательной организацией к проектированию ООП НОО и ООП ООО	Разработка ООП НОО, ООП ООО	До 01.09.2022 г.	Директор школы

<b>IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Анализ готовности к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021	Директор школы
	2. Создание (корректировка) плана -графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	постоянно	Директор школы, заместитель директора по УР
	3.Участие учителей в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Наличие сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Директор школы
	4.Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	Утвержденные должностные инструкции работников	01.09.2022 г. – до 01.09.2024, один раз в год.	Директор школы

<b>V. Информа- ционное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте	постоянно	Директор школы, заместитель директора по ИКТ
	2 Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайте ОО о ходе и результатах введения ФГОС ООО	постоянно	Директор школы, заместитель директора по ИКТ
	3. Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Протоколы родительских собраний	2021-2024 г.г.	Директор школы
	4. Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Директор школы
<b>VI. Материально- техническое обеспечение введения</b>	1. Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021- 2024 г.г., один раз в год	Директор школы

ФГОС НОО и ФГОС ООО	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Февраль-август 2022 – 2024г.г.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
	3. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно - эпидемиологическим нормам, нормам охраны труда работников	Обеспеченность учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
	4. Обеспечение соответствия информационно - образовательной среды требованиям ФГОС НОО: укомплектованность библиотечно - информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами; наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных; наличие контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам локальной сети и Интернета	Информационно - образовательная среда	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ

	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Февраль-август 2022 – 2024г.г.	Директор школы, библиотекарь
--	--	--	--------------------------------	---------------------------------

